



**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская городская поликлиника»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный врач бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская городская поликлиника»

Т.С.Колосова

«31» декабря 2024 г.

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Няганская городская поликлиника» на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<i>1.1. Экспертиза нормативно-правовых актов в БУ «Няганская городская поликлиника»</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов БУ «Няганская городская поликлиника», подлежащих проверке на коррупционность.	Начальник договорного отдела	постоянно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов БУ «Няганская городская поликлиника»	Начальник договорного отдела	постоянно
1.1.3.	Актуализация действующей нормативно-правовой базы БУ «Няганская городская поликлиника» по вопросам противодействия коррупции	Начальник договорного отдела	По мере необходимости
1.1.4.	Разработка иных нормативных актов БУ «Няганская городская поликлиника» в целях противодействия коррупции в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации	Начальник договорного отдела	По мере необходимости
1.1.5.	Обновление раздела "Противодействие коррупции" на официальном интернет-сайте БУ «Няганская городская поликлиника»	Начальник договорного отдела	По мере необходимости
1.1.6.	Обновление разделов информационного стенда "Профилактика коррупции"	Начальник договорного отдела	По мере необходимости
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			

<b>БУ«Нязанская городская поликлиника»</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей медицинских работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров Заместитель главного врача по медицинской части	1 раз в год
1.2.2.	Усиление персональной ответственности медицинских работников за неправомерно принятые решения в рамках должностных обязанностей.	Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Начальник отдела кадров	по факту выявления
1.2.5.	Обеспечение обучения и прохождения повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник отдела кадров	По мере необходимости
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания медицинских услуг.	Начальник отдела кадров Начальник договорного отдела	По мере необходимости
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории учреждения и информирование главного врача о выявленных фактах коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно
2.1.3.	Информационное взаимодействие учреждения с подразделениями правоохранительных органов, прокуратуры, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	Начальник договорного отдела Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно
2.1.4.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Главный врач Заместители главного врача Руководители структурных подразделений	еженедельно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения в части размещения заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Начальник договорного отдела	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	Начальник договорного отдела Инициаторы закупок	постоянно
2.2.3.	Обеспечение совершенствования процедур и механизмов формирования и управления государственным заказом, в том числе путем обеспечения конкурентности и открытости	Начальник договорного отдела	постоянно

	государственных закупок, применения открытых аукционов в электронной форме		
2.2.4.	Проведение экспертизы проектов извещений о закупках на предмет соответствия действующему законодательству в сфере закупок товаров, работ, услуг и законодательству о защите конкуренции, выявления в них коррупциогенных факторов	Начальник договорного отдела	постоянно
2.2.5.	Обеспечение использования типовых (унифицированных) форм документации о закупках товаров, работ, услуг, проектов контрактов	Начальник договорного отдела Старший специалист по закупкам Специалист по закупкам	постоянно
2.2.6.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги в целях формирования начальной (максимальной) цены контракта с использованием всех доступных и разрешенных источников информации при осуществлении закупок	Начальник договорного отдела Старший специалист по закупкам Специалист по закупкам	постоянно
2.2.7.	Анализ сведений, представляемых участниками закупок, и сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, на наличие признаков конфликта интересов между заказчиком и участником закупки и признаков аффилированности	Начальник договорного отдела Старший специалист по закупкам Специалист по закупкам	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, безвозмездном пользовании, целевого и эффективного его использования	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие хозяйством Главный бухгалтер	постоянно
2.3.2.	Осуществление систематического контроля за выполнением ремонтных работ в учреждении. Осуществление экспертизы при подписании актов выполненных работ.	Главный врач Специалист о охране труда	постоянно
2.3.3.	Осуществление контроля за использованием имущества, финансово-хозяйственной деятельностью учреждения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Заместитель главного врача по экономическим вопросам Главный бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Осуществление контроля ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской отчетности, достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер	постоянно
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения в БУ «Няганская городская поликлиника»</b>			

2.4.1.	Использование адреса электронной почты руководства учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Начальник технического отдела Старший делопроизводитель	постоянно
2.4.2.	Обеспечение размещения в доступном месте информации о порядке предоставления платных медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе ОМС	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.4.3.	Постоянное информирование граждан о праве на получение бесплатной медицинской помощи	Заведующие подразделениями	постоянно
2.4.4.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в учреждении.	Заведующие подразделениями	постоянно
2.4.5.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в учреждении.	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам	постоянно
2.4.6.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения.	Начальник технического отдела Начальник договорного отдела	постоянно
2.4.7.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	Главный врач Специалист по связям с общественностью	постоянно
<b>2.5. Совершенствование деятельности администрации БУ«Нязанская городская поликлиника». Правовое информирование и формирование у работников отрицательного отношения к коррупции</b>			
2.5.1.	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	Главный врач Заместители главного врача	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	Старший делопроизводитель Начальник договорного отдела	постоянно
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы среди работников учреждения о системе мер борьбы с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров Начальник договорного отдела Заместитель главного врача по медицинской части	1-2 раза в год
2.5.4.	Информирование работников о возможности их обращения к администрации учреждения с вопросами формирования положительного имиджа учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками учреждения	Заведующие подразделениями Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно

2.5.5.	Организация личного приема граждан, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в структурных подразделениях учреждения	Главный врач Заместители главного врача Начальники отделов	еженедельно
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в учреждении.	Главная медицинская сестра Начальник отдела кадров Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно
2.5.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листков нетрудоспособности и других бланков строгой отчетности. Определение ответственности должностных лиц.	Главный бухгалтер Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе Главная медицинская сестра	постоянно
2.5.8.	Ознакомление под роспись при принятии на работу новых сотрудников с локальными нормативными актами учреждения по предупреждению коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров	постоянно
2.5.9.	Ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами учреждения по предупреждению коррупционных проявлений.	Руководители структурных подразделений	в случае принятия новых локальных нормативно-правовых актов или изменения действующих
2.5.10	Проведение профилактических бесед с сотрудниками учреждения, направленных на недопущение незаконного получения денежных средств от пациентов.	Руководители структурных подразделений	1 раз в 6 месяцев
2.5.11	Размещение в доступном месте информации о недопущении фактов коррупции со стороны сотрудников учреждения	Руководители структурных подразделений Начальник договорного отдела	постоянно
2.5.12	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Начальник отдела кадров Начальник договорного отдела Заместитель главного врача по медицинской части	ежеквартально
2.5.13	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела кадров Начальник договорного отдела Заместитель главного врача по медицинской части	постоянно