



**бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Няганская городская поликлиника»**

ПРИКАЗ

30.07.2024

07-87-П-281

Об утверждении антикоррупционной оговорки
к трудовому договору

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную оговорку к трудовому договору (Приложение).
2. Начальнику отдела кадров обеспечить:
 - 2.1. включение антикоррупционной оговорки в текст трудового договора с вновь принятыми сотрудниками;
 - 2.2. ознакомление вновь принимаемых сотрудников с настоящим приказом.
3. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление сотрудников с приложением к настоящему приказу в течение 15 календарных дней со дня его издания.



4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части.

Главный врач

Т.С.Колосова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 00ED8C6E8AC3A717673CF808241B0BF69A
Владелец Колосова Татьяна Сергеевна
Действителен с 24.01.2024 по 18.04.2025

Антикоррупционная оговора к трудовому договору

На Работника распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и локальными нормативными актами Учреждения по противодействию коррупции:

1. В целях противодействия коррупции бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Няганская городская поликлиника» утверждена антикоррупционная политика в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» направленная на профилактику и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения, которая распространяет свое действие на Работника Учреждения.

Как в составе с Антикоррупционной политикой Учреждения, так и по отдельности на Работника распространяются и подлежат обязательному исполнению следующие локальные нормативные акты Учреждения:

- ~ кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Учреждения
- ~ положение о конфликте интересов работников Учреждения
- ~ положение о порядке сообщения о получении работниками Учреждения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
- ~ порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений
- ~ правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется

не совершать коррупционных правонарушений, то есть не злоупотреблять служебным положением, не давать взятки, не получать взятки, не злоупотреблять полномочиями, не совершать коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3. Работнику запрещается получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работник обязан уведомлять Работодателя обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, в которых указанные лица осуществляют трудовую деятельность.

5. Работнику известно о том, что может получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, правилам, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения, и локальным нормативным актам Учреждения.

6. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики Учреждения и законодательства Российской Федерации, и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в том числе при возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и фармацевтической деятельности.

7. На Работника распространяется обязанность информировать Работодателя о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов в виде декларации о конфликте интересов.

8. Работник обязан уведомить Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случае, если Работнику станет известно, что от имени

Работодателя осуществляется организация (подготовка) и (или) совершение коррупционных правонарушений.

9. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его санкциям, в том числе увольнению, понижению в должности, лишению премии, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

10. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политики Учреждения.

Лист рассылки:

Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе М.Е.Хохрина

Заместитель главного врача по медицинской части Г.А.Шепелева

Заместитель главного врача по экономическим вопросам Н.М.Пырьева

Главный бухгалтер А.В.Постарнак

Главная медицинская сестра С.Н.Борисенко

Заведующий отделением неотложной медицинской помощи с кабинетом
доврачебной помощи – врач-терапевт А.В.Дюдина

Заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт Ю.М.Маслова

И.о.заведующего отделением первичной специализированной медико-
санитарной помощи – врач-хирург Е.Л.Рябов

Заведующий амбулаторным отделением медицинской реабилитации – врач
физической и реабилитационной медицины А.В.Шульга

Заведующий отделением платных медицинских услуг – врач-профпатолог
Е.М.Ежова

Заведующий центром амбулаторной онкологической помощи – врач-онколог
Н.Ю.Третьякова

Заведующий отделением выездной патронажной паллиативной медицинской
помощи взрослым – врач по паллиативной медицинской помощи

И.М.Абейдуллаев

Заведующий дневным стационаром – врач-терапевт Н.Е.Ноговицина

Биолог клинико-диагностической лаборатории Л.В.Жукова

Заведующий отделением функциональной диагностики – врач функциональной
диагностики Ю.Е.Воронецкая

Заведующий рентгеновский отделением – врач-рентгенолог Г.М.Гасанов

Заведующий аптечным пунктом Т.П.Овсянникова

Старший регистратор А.Е.Симонова

И.о. заведующего организационно-методическим отделением – врач-методист
М.АБеляев

Начальник отдела кадров Е.В.Воронова

Начальник договорного отдела М.Ф.Уткаева

Старший делопроизводитель отдела делопроизводства и медицинского архива
А.В.Новикова

Начальник технического отдела В.А.Глотов

Заведующий хозяйством О.В.Заборских

Заведующий Галинской врачебной амбулаторией – врач-рентгенолог

Г.А.Садовский